

## Recommandations aux auteurs (2024-2027)

### Présentation du manuscrit

Les manuscrits et les documents d'accompagnement devront être envoyés au Comité de rédaction **sous forme de fichiers électroniques** (sans protection ni verrouillage). La taille des manuscrits doit se situer entre 30 000 et 75 000 signes, notes de bas de page, bibliographie et espaces compris.

Ils sont accompagnés des 3 documents suivants, transmis dans 3 fichiers différents :

- Le titre de la proposition d'article en français et en anglais, un résumé de 600 signes en français et en anglais et 4 à 5 mots clés en français et anglais ;
- Une page d'accompagnement qui mentionnera, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur (ou des auteurs), l'attache institutionnelle, l'adresse postale, un numéro de téléphone et une adresse électronique.
- Une courte notice de présentation du ou des auteur(s) (6 à 7 lignes par auteur).

NB : Le nom de l'auteur ne devra pas apparaître sur la première page de l'article, celui-ci étant envoyé aux experts désignés dans l'état où il est reçu. En outre, le cas échéant, les références faites par l'auteur à ses propres publications antérieures devront être anonymisées dans les notes de bas de page par la mention « Autoréférence ». Les références complètes seront réintroduites par l'auteur au moment de la publication en cas d'acceptation définitive de l'article proposé.

### Le statut d'auteur

La revue *Sciences Sociales et Sport* considère que l'auteur d'un article a nécessairement participé au travail empirique dont il est l'aboutissement (enquête de terrain, dépouillement d'archives...). Une signature à plusieurs noms pourra toutefois être admise avec un maximum de trois coauteurs dans le cas précis d'un article visant à présenter les résultats d'une recherche collective. Conformément aux usages en sciences sociales, les noms des auteurs seront alors

indiqués par ordre alphabétique. Des dérogations pourront toutefois être admises en faveur d'un ordre préférentiel sous réserve que les raisons d'une telle présentation des auteurs soient explicitées. Ces raisons figureront dans la première note de bas de page associée aux auteurs en cas de publication. Les membres du comité de rédaction de la revue ne peuvent soumettre d'articles durant leur mandat.

### **Contrat de publication**

Les textes proposés ne devront ni avoir été publiés auparavant, ni avoir été mis en ligne sur internet (à l'exception des versions provisoires consistant par exemple en textes de communications orales présentées lors de colloques). Ils ne doivent pas être soumis simultanément à d'autres revues.

À compter de la date de réception de la décision du comité de rédaction, toute contribution « **acceptée telle quelle** », « **acceptée sous réserve de révisions mineures** » ou « **acceptée sous réserve de révisions majeures** » devient la propriété éditoriale exclusive de la revue. Tout retrait d'un article expertisé favorablement (avec ou sans réserve) ne pourra se faire sans l'autorisation écrite expresse du directeur de la publication.

Si, au terme de deux années, un article définitivement accepté n'est toujours pas publié par *Sciences sociales et sport* de son fait, il peut être alors proposé à d'autres revues.

À l'issue d'une période d'un an à compter de la date de parution, conformément à la loi, l'auteur d'un texte publié par *Sciences sociales et sport* retrouve l'ensemble de ses droits sur celui-ci. Ces droits incluent le dépôt de la version dite « *preprint* » du texte publié sur les sites d'archives ouvertes sous réserve d'une référence obligatoirement faite à la publication dans la revue. En conformité avec les directives du CNRS en la matière, la revue *Sciences sociales et sport* encourage ce genre de dépôt, de préférence sur la plateforme HAL.

### **Présentation du texte**

Le manuscrit est présenté au format A 4 avec des marges de 2,5 cm à gauche, à droite, en haut et en bas. Il est rédigé en caractères Times New Roman de taille 12 avec un interligne de 1,5. Les numéros de pages sont indiqués au centre des pieds de pages. Le texte sera saisi sous le logiciel Word ou équivalent avec enregistrement au format « NOM AUTEUR.doc ».

Le texte peut comporter des paragraphes indépendants destinés à développer des exemples,

des cas singuliers ou à présenter des extraits d'entretiens, des citations longues et des documents-sources pourvus ou non de leurs commentaires et analyses. Comportant de 5 à 25 lignes, ces paragraphes seront présentés en caractères de taille 11 et insérés entre deux sauts de paragraphes.

Les majuscules doivent être accentuées (À et non A, État et non Etat, etc.). Les prénoms sont donnés *in extenso*. Les sigles et acronymes sont développés lors de leur première évocation et s'écrivent ensuite en capitales sans ponctuation. À l'exclusion des citations dans les citations où les guillemets à l'anglaise (“...”) sont logiquement requis, seuls les guillemets à la française seront admis (« ... »).

Le titre et les sous-titres seront tous livrés dans la même typographie que le texte (12 points), sans gras, sans italiques, sans centrage, ni mode souligné. Faire le plus court possible tout en prenant soin de chercher à résumer le contenu qui suit (en particulier les sous-titres du type Méthode, Résultats, Discussion sont à éviter). Ne pas mettre de point à la fin d'un titre ou d'un intertitre et ne pas les saisir en majuscules.

Il est recommandé de ne pas utiliser plus de trois niveaux de sous-titres qui seront présentés selon le modèle suivant :

I - Sous-titre de niveau 1

a) Sous-titre de niveau 2

Sous-titre de niveau 3 (simple intertitre sans numéro ni lettre)

Des notes méthodologiques ou des développements annexes peuvent être proposés sous la forme d'encadrés de 5 000 signes au plus, espaces compris. Placés dans le texte entre deux sauts de paragraphes, les encadrés sont présentés en Times New Roman de 12 points et délimités par un trait plein continu. Ils doivent impérativement comporter un titre.

### **Citations d'ouvrages**

Le renvoi aux ouvrages cités n'est pas indiqué au moyen d'une note de bas de page mais figure entre parenthèses dans le corps du texte sous cette forme : (Mandressi, 2003 : 40-42).

La liste des ouvrages cités, classée par ordre alphabétique du nom du premier auteur, est fournie en fin d'article. Pour un même auteur, les titres figurent par ordre chronologique. Les références doivent être complètes et préciser les noms et prénoms des auteurs, la ville d'édition, l'éditeur, la date de la première édition (à placer entre crochets) dans le cas d'une réédition, le titre original dans le cas d'une traduction française. Les noms d'auteur s'écrivent en PETITES MAJUSCULES (par exemple : BROWN, Peter et non BROWN, Peter).

## Normes de présentation des références bibliographiques

CHAPOULIE, Jean-Michel. 1973. « Sur l'analyse des groupes professionnels », *Revue française de sociologie*, vol. XIV, n° 2, p. 86-98.

DEFRANCE, Jacques. 1978. *La fortification des corps : essai d'histoire sociale des pratiques d'exercice corporel*, Thèse de sociologie, EHESS.

DURKHEIM, Emile. 1977 [1937]. *Les règles de la méthode sociologique*, Paris, PUF.

ELIAS, Norbert ; DUNNING, Eric. 1966. « Dynamics of Group Sports with Special Reference to Football », *The British Journal of Sociology*, vol. 17, n° 4, p. 388-402.

GAY-LESCOT, Jean-Louis. 1987. « L'enracinement de l'éducation physique dans le système scolaire français (1936-1942) », *Revue STAPS*, numéro spécial, p. 26-35

GUTTMANN, Allen. 2006 [1978]. *Du rituel au record. La nature des sports modernes*, Paris, L'Harmattan (éd. orig. *From Ritual to Record: the Nature of Modern Sports*, New York, Columbia University Press.

LAURENS, Guy. 1990. « Qu'est-ce qu'un champion ? La compétition sportive en Languedoc au début du siècle », *Annales. Economies, sociétés, civilisations*, vol. 45, n° 5, p. 1047-1069

MANDRESSI, Rafael. 2003. *Le regard de l'anatomiste. Dissection et invention du corps en occident*, Paris, Seuil, col. UH.

MAUSS, Marcel. 1968. *Œuvres*, tome 1 : La fonction sociale du sacré, Paris, Minuit.

RIOUX, Jean-Pierre. 1986. « Sport et association : remarques de précaution », in Pierre Arnaud et Jean Camy (dir.), *Naissance du mouvement sportif associatif français. Sociabilités et formes de pratiques sportives*, Lyon, PUL, p. 163-171.

## Notes

Les notes sont exclusivement réservées aux références non bibliographiques et aux courts commentaires. Elles sont numérotées en continu en chiffres arabes et disposées à la fin de l'article, à la suite des ouvrages cités. Leur volume est réduit et leur nombre limité au strict nécessaire. Les appels de notes sont posés sans parenthèses et en exposant. Le texte des notes de fin débute sans retrait de paragraphe mais avec un espace insécable après le numéro.

Les références à des documents d'archive sont notées de la manière suivante : Archives nationales (AN dans les notes suivantes), 19870475/1. Archives du secrétariat particulier d'Alain Calmat (n° 1151).

Pour rappel, les notes méthodologiques ou commentaires annexes volumineux doivent faire l'objet d'encadrés insérés dans le texte principal (voir ci-dessus p. 3).

## **Tableaux et illustrations**

Les photographies qui accompagnent éventuellement le texte devront présenter une bonne qualité de résolution, être numérotées, titrées et/ou légendées. Elles seront fournies sous forme d'un tirage papier ou sous la forme d'un fichier numérique de haute définition (type JPEG). Les photocopies ne pourront être acceptées. Merci de fournir les autorisations de reproduction et d'utiliser de préférence une iconographie libre de droits. Les frais éventuels de reproduction de l'iconographie resteront à la charge des auteurs.

Les tableaux et graphiques sont placés dans le texte et numérotés s'il y en a plusieurs. Ils font également l'objet d'un fichier distinct de celui du texte et sont livrés par voie électronique dans le format d'origine du logiciel avec lequel ils ont été créés.

L'emplacement des photographies, tableaux ou graphiques devra être indiqué dans le texte. Il convient de donner des légendes aux graphiques et tableaux et de fournir les références d'origine des illustrations. Les documents confiés à la revue (originaux ou reproduction) seront restitués aux auteurs sur leur demande au moment de la publication de leur texte.

## **Quelques points sensibles<sup>1</sup>**

### ***Paragraphes et ponctuation***

Il faut éviter de séparer tous les paragraphes par des sauts de ligne. Seuls seront admis ceux qui témoignent d'un véritable changement d'idée sans pour autant exiger un sous-titre supplémentaire.

Il convient de penser aux virgules et aux points-virgules qui sont très utiles dans une phrase à la Proust ! Ne pas oublier que les guillemets, les parenthèses et les crochets s'utilisent toujours par paire : « », [ ], ( ).

### ***Citations***

#### ***1) Citations courtes***

Les citations courtes (maximum 10 lignes) sont proposées dans le corps du texte en caractères droits (romains) et entre guillemets à la française.

- Le début de la citation est fondu dans le texte mais elle se termine sur une phrase complète (*point final à l'extérieur*). Ex. : M<sup>me</sup> Lepic compare les cheveux de Poil de Carotte à des « baguettes de tambour. Il userait un pot de pommade tous les matins si on lui en donnait ».

---

<sup>1</sup> Ces consignes reprennent pour partie les indications contenues dans le document *Consignes aux auteurs* proposé par les Presses universitaires de Rennes (PUR).

- La citation débute par une phrase complète ; elle est introduite par deux points si elle fait suite au texte ; son premier mot prend alors une capitale initiale (*point final à l'intérieur*). Ex. : deux siècles avant notre ère, le poète Térence affirmait : « Je suis homme et rien de ce qui est humain ne m'est étranger. »

## 2) Citations longues

Les citations longues (plus de 10 lignes) sont présentées entre guillemets dans un paragraphe indépendant selon la typographie retenue en la matière (voir *supra*).

Toute suppression ou coupure, dans une citation, doit être signalée par [...], ainsi que tout raccord ou commentaire personnel dans une citation d'un autre scripteur. Précisons que, normalement, toute citation de plus de 10 lignes, extraite d'un ouvrage de moins de soixante-dix ans *post-mortem*, peut être soumise à des droits de reproduction. Les citations longues devront donc rester rares et être particulièrement justifiées (cas de l'analyse critique d'un texte par exemple).

## Sigles et abréviations

L'usage actuel du code typographique est de ne pas mettre de points entre les lettres. Par exemple, on écrira SNCF et non pas S.N.C.F.

Les abréviations restent, dans la plupart des cas, en bas de casse (soit en minuscules). Par exemple, vol. non pas Vol. ; n° et non pas N° ; éd. et non pas Ed. ...

Quelques abréviations courantes :

1 <sup>er</sup> , 1 <sup>re</sup>	(et non 1 <sup>ère</sup> )
2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup>	(et non 2 <sup>ème</sup> , 3 <sup>ème</sup> )
xv <sup>e</sup> siècle	(et non XV <sup>ème</sup> )
chap.	(et non ch.)
éd.	(pour éditeur, édition et non Ed.)
etc.	(et non etc...)
M., MM.	(et non Mr, Mrs)
p.	(et non pp.)

## Appels de notes

Le placement de tout appel de note s'effectue selon la règle suivante : le signe de ponctuation, quel qu'il soit, se met toujours *après* l'appel de note.

Exemples :

- Comment dois-je placer mon appel de note<sup>1</sup> ?
- Le placement de l'appel de note s'effectue ainsi<sup>2</sup>.
- Ainsi : « Placez correctement votre appel de note<sup>3</sup>. »
- Il dit que votre « appel de note<sup>4</sup> » est bien placé.

### ***Écriture des nombres***

La revue tient à la disposition des auteurs, *via* le lien suivant, un texte qui détaille les normes d'écriture relatives aux nombres et aux valeurs numériques. Les manuscrits soumis doivent les respecter.

**[Lien internet vers le texte « Écriture des nombres et unités »](#)**

**Adresse électronique d'envoi des manuscrits :**

**Ludovic LESTRELIN**

[ludovic.lestrelin@unicaen.fr](mailto:ludovic.lestrelin@unicaen.fr)

### **Responsables du comité de rédaction**

Rédacteur en chef : Ludovic LESTRELIN

Rédacteur en chef adjoint « Sociologie » : Nathalie LEROUX

Rédacteur en chef adjoint « Histoire » : Sylvain VILLE

### **Directrice de la publication**

Carine ERARD (présidente de la SSSLF)

### **Adresse postale**

Société de sociologie du sport de langue française  
(Carine Erard)

Université de Bourgogne,

UFR STAPS – Faculté des Sciences du Sport.

3 allées de Stades

Campus Montmuzard

21078 Dijon-Cedex